KFCE BELZELE – JEUGDWERKING.

HANDLEIDING WEDSTRIJDBLADEN E-KICK OFF

Voorwoord

Beste

Sedert seizoen 2014-2015 werd door de voetbalbond de site www.wedstrijdbladen.be als onderdeel van e-kick off ingevoerd bij alle categorieën voor het elektronisch afhandelen van de "feuilles" bij competitie wedstrijden. Voor vriendschappelijke wedstrijden en tornooien geldt voorlopig nog de oude papieren versie.

Het is uiterst belangrijk dat de wedstrijdbladen correct en tijdig ingegeven worden om alzo eventuele boeten te vermijden en de wedstrijden goed te laten verlopen.

Anderzijds vereenvoudigt dit ook het werk van de afgevaardigde, deels omdat je de informatie online kan raadplegen en dus de details van je spelers niet hoeft bij je te hebben, anderzijds omdat het fouten bij ingaven en schrijfwijzen voorkomt en tenslotte kan het systeem overal – dus ook thuis- geraadpleegd worden.
Zo kan je ook de spelerslijsten van de vorige wedstrijd kopiëren wat dan weer tijdswinst oplevert.

Alle afgevaardigden hebben per mail een username en paswoord gekregen om aan te loggen. Het paswoord kan eventueel gewijzigd worden.
Deze combinatie laat je toe om de wedstrijdbladen van jouw categorie (enkel deze) in te vullen.
Enkel de Jeugdcoördinator en gerechtigd correspondent hebben een speciale code die hen meer autorisaties biedt.

Je zal merken dat het systeem eenvoudig en gebruiksvriendelijk is.
Hierbij willen we het echter nog extra verduidelijken door een gebruikershandleiding aan te bieden als back up.

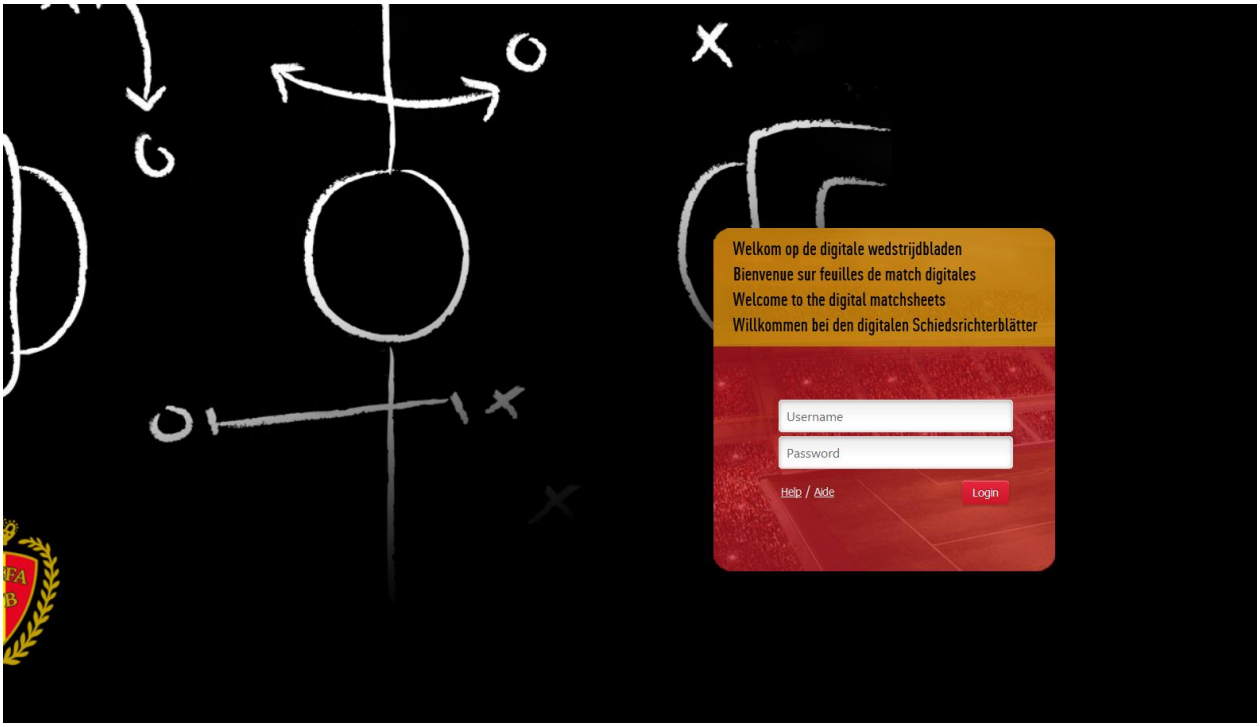
Met sportieve groeten
Het jeugdbestuur.

Schakel de PC in de vergaderzaal aan.

De Pc start op en er verschijnt een start scherm met twee mogelijke gebruikers.

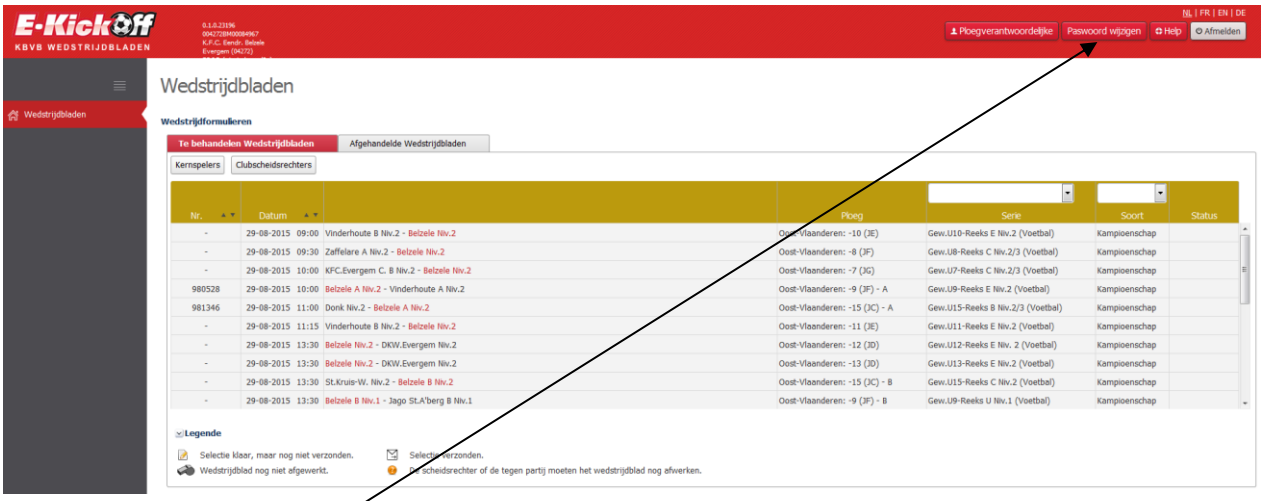
Selecteer “Voetbal Gast”

De PC start automatisch de browser FIREFOX op en komt op het Tabblad met als pagina www.wedstrijdbladen.be en volgend inlogscherm :



Geef je username en paswoord in.

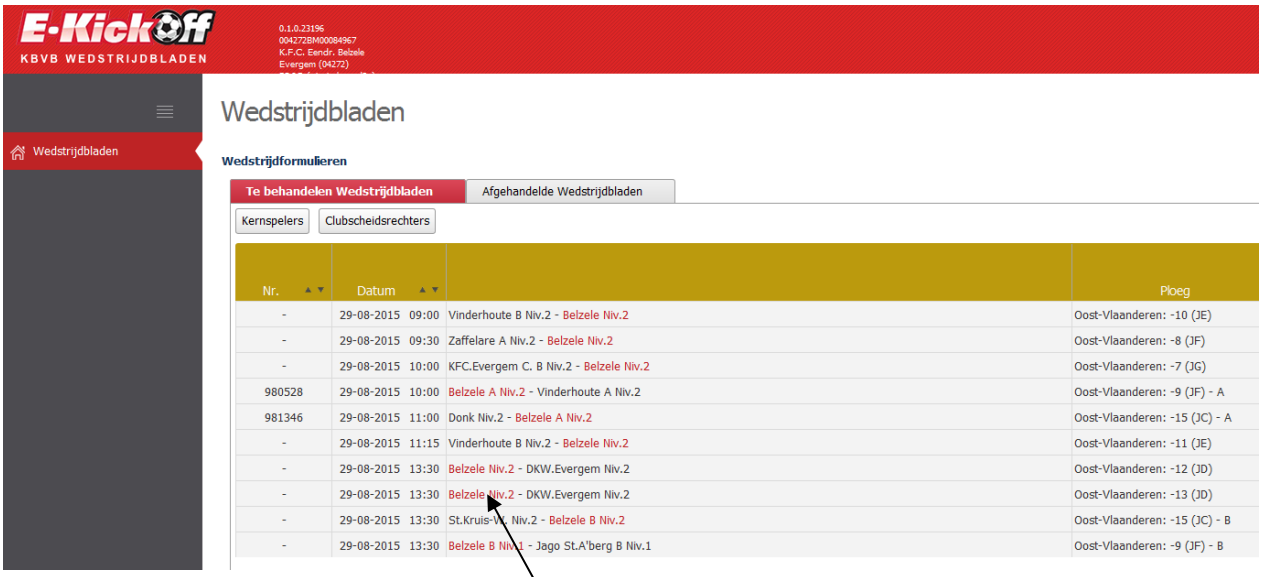
Je komt op de startpagina met een overzicht van de wedstrijden.



Indien je je paswoord wenst te wijzigen, klik dan op de knop rechts bovenaan.

Je kan een nieuw paswoord kiezen en dit bevestigen.

TIP ! Kies een eenvoudig paswoord dat je gemakkelijk kan onthouden.



Klik op de wedstrijd die je wil behandelen

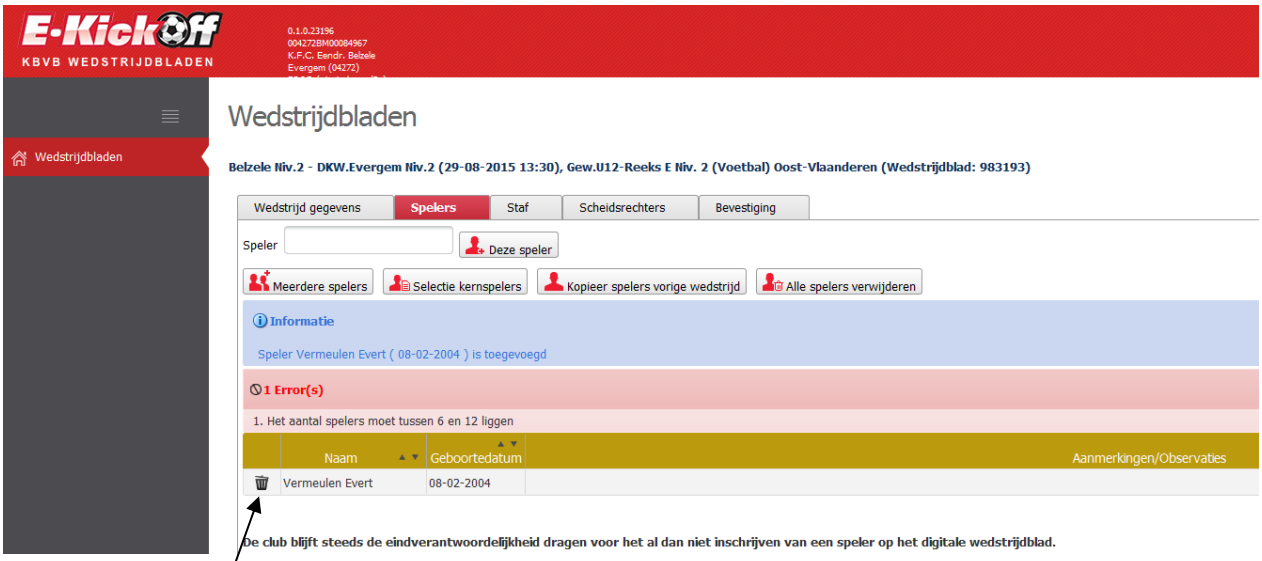
In dit voorbeeld werd de thuiswestrijd van de U12 tegen DKW Evergem gekozen

Klik op het tabblad “ Spelers”

Voeg de spelers toe door in het vak “Speler” de eerste letters van de familienaam in te geven en vervolgens de juiste speler te selecteren.

Voorbeeld : Vermeulen Evert.
Van zodra je “Verm” intypt verschijnt zijn naam en kan je die aanklikken.

Klik op + Deze Speler

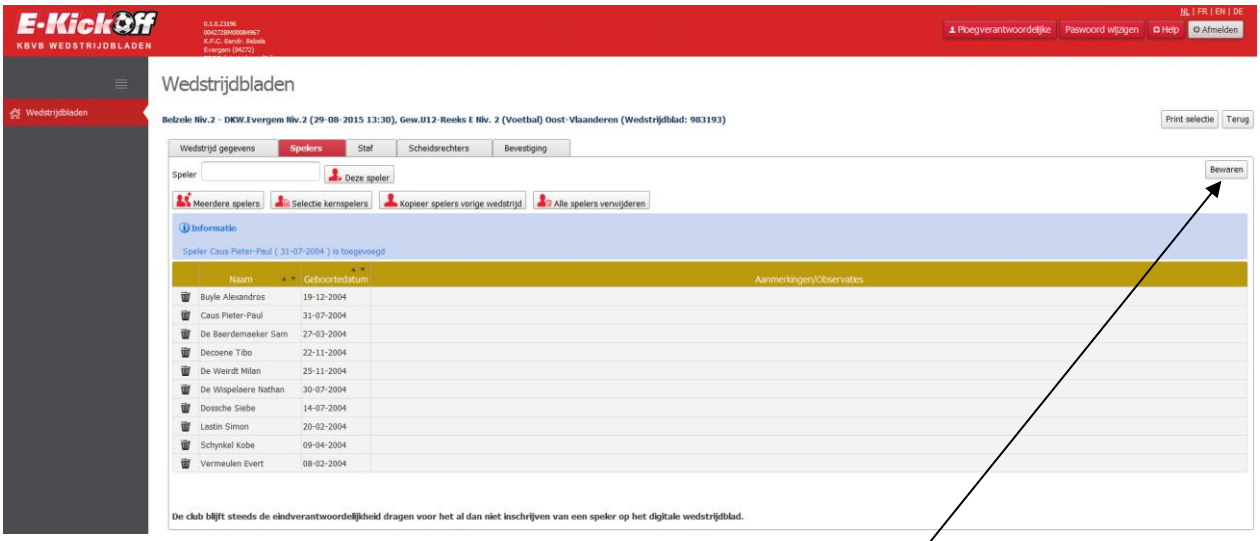


Je krijgt informatie en eventuele foutmeldingen.
In dit voorbeeld is er nog een foutmelding “Het aantal spelers dient tussen 6 en 12 te liggen” omdat er uiteraard nog maar 1 speler in de selectie zit.

Een andere foutmelding kan zijn dat de speler niet de jusite leeftijd heeft om in deze categorie te spelen.

Je kan een speler uit de selectie verwijderen door op het vuilnisemmertje naast de naam te klikken.

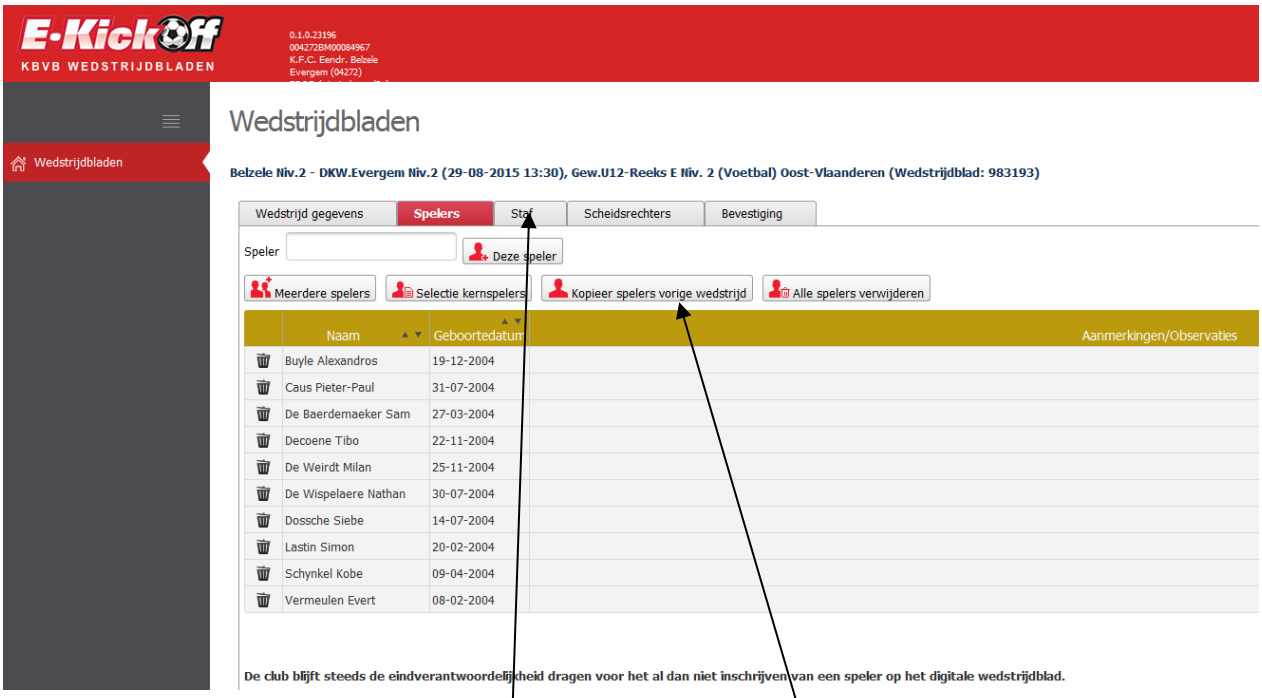
Voeg op dezelfde manier alle spelers toe tot je selectie volledig is.



Indien er geen foutmelding is klik dan rechts op de knop “Bewaren”

TIP ! Vergeet dit vooral niet, wil je de gegevens niet verliezen en opnieuw moeten ingeven.

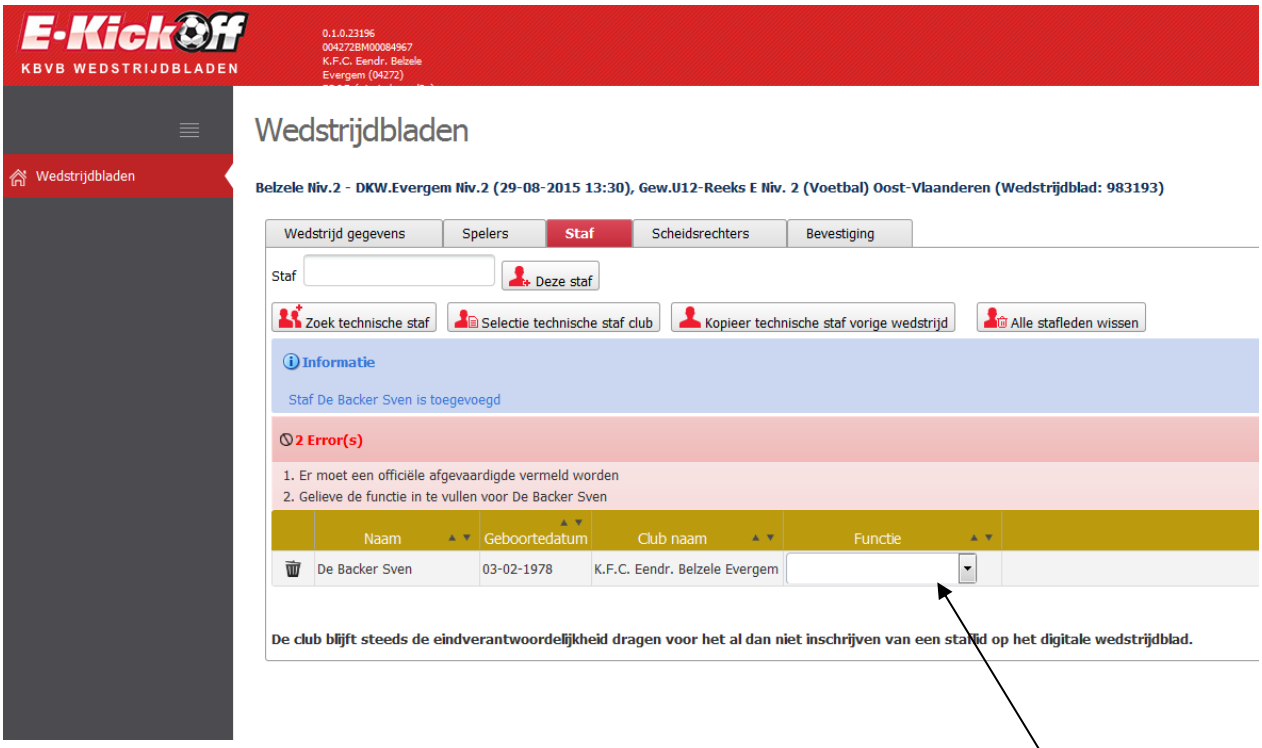
OPM: Er kan een foutmelding zijn wanneer een MEISJE in de selectie zit die toch een jaartje ouder is. In dit geval bewaar je toch de gegevens met de fout.



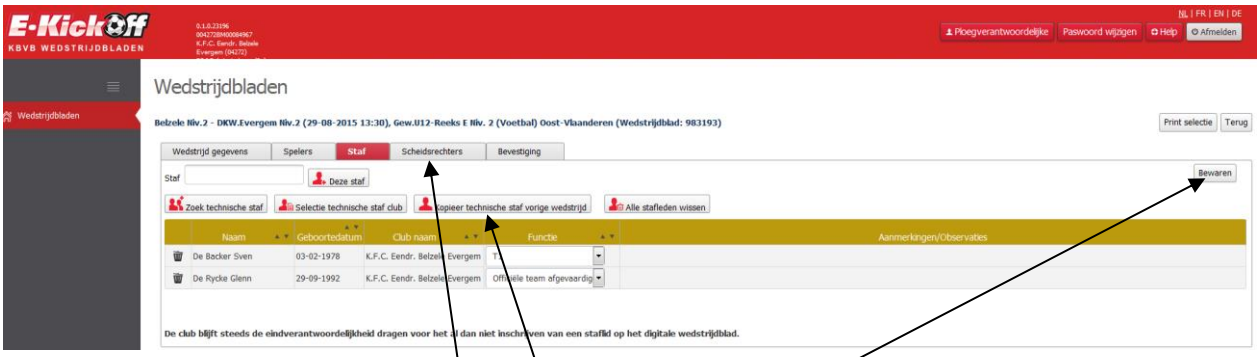
TIP ! Vanaf de volgende wedstrijd kan je de selectie van vorige week integraal overnemen door de klikken op de knop “kopieer selectie vorige wedstrijd”.
Je kan nadien die selctie nog wijzigen door spelers te verwijderen en/of toe te voegen.
Zo spaar je ingavetijd.

Klik vervolgens op het tabblad “Staf”

Voeg op dezelfde manier de trainer en begeleiders in.
Hier Bvb Sven De Backer.



Er verschijnt opnieuw informatie en eventuele foutmeldingen.
Zo meldt het systeem dat er altijd een officiële afgevaardigde moet zijn en
Dient bij elke persoon de juiste functie ingegeven te worden via het drop down menu



Na ingave klik je opnieuw rechts op de knop “Bewaren”

TIP ! Ook hier kan je de staf van vorige wedstrijd kopiëren door op de knop “kopieer techniesche staf vorige wedstrijd” te klikken.

VOOR WEDSTRIJDEN VAN U7 t.e.m. U13 worden EIGEN SCHEIDSRECHTERS AANGEDUID.

Klik daarom op het tabblad “Scheidsrechters”

Selecteer nu een gelegenheidsscheidsrechter in het drop down menu.
Hier Bvb. Koen Cazaerck.

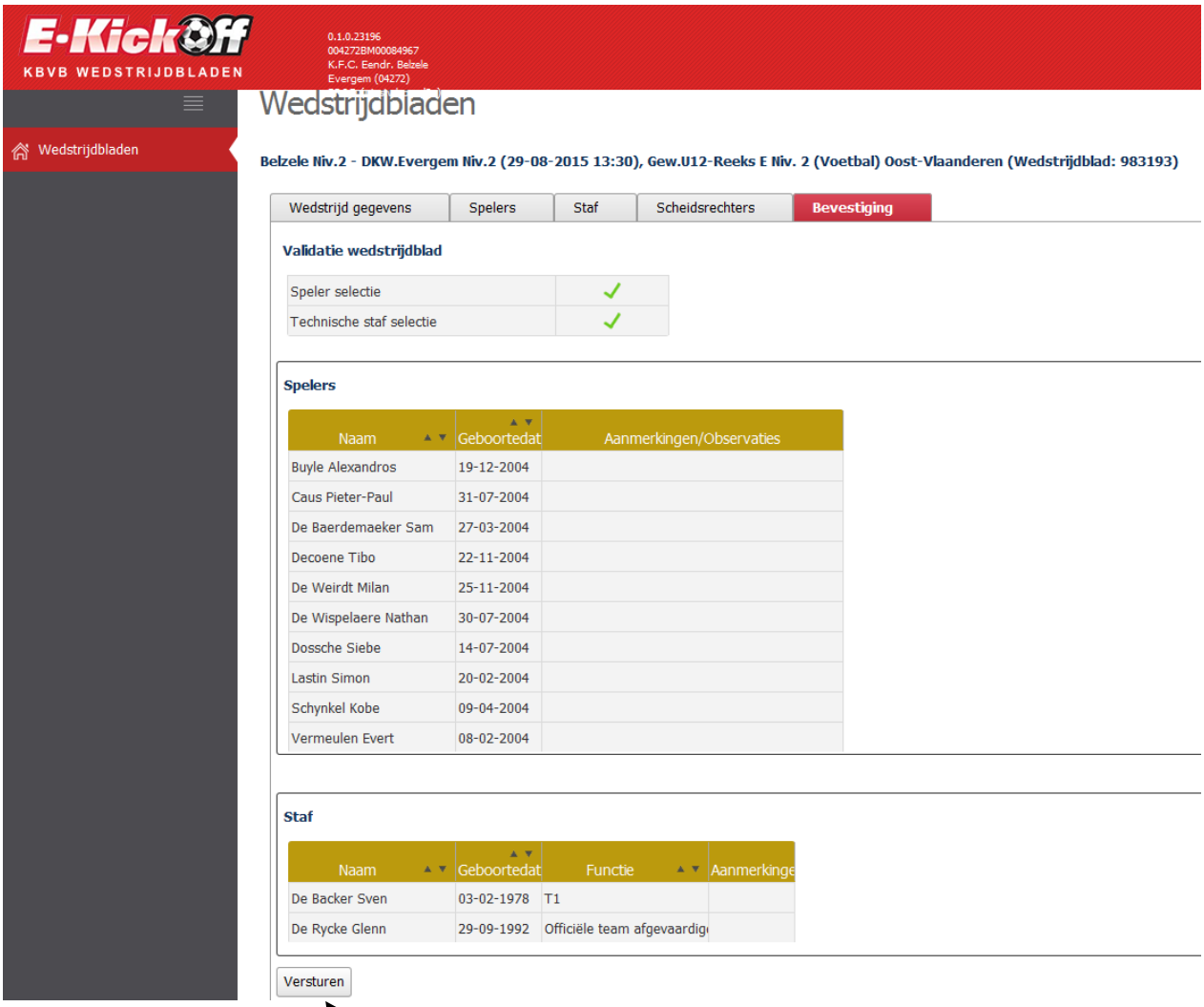
Indien de scheidsrechter niet in de lijst staat kan je er één toevoegen door zijn gegevens in te vullen.

Wanneer die persoon geen lid is van onze club doe je dat eveneens via hetzelfde dropdownmenu waar je “voeg nieuwe clubscheidsrechter toe” selecteert.

Is de gelegenheidsscheidsrechter echter een lid van KFCE Belzele gebruik je de knop “Kies een aangesloten lid van uw club”

Betreft het een officiële scheidsrechter, vraag hem/haar om zelf de gegevens in te geven. Zij kennen het systeem en hebben toegang met een eigen code.

Tenslotte klikken we op het tabblad “Bevestiging”.



Wanneer alle gegevens correct zijn ingevuld kan je ze OFFICIEEL DOORSTUREN door op de knop “Versturen” te klikken.

Het is aan te raden dit pas vlak voor de wedstrijd te doen, zodat je eventuele late wijzigingen nog kan invoeren.

Eenmaal verstuurd kan je de gegevens niet wijzigen. Enkel de scheidsrechter kan deze gegevens nog wijzigen met een eigen inlogcode.

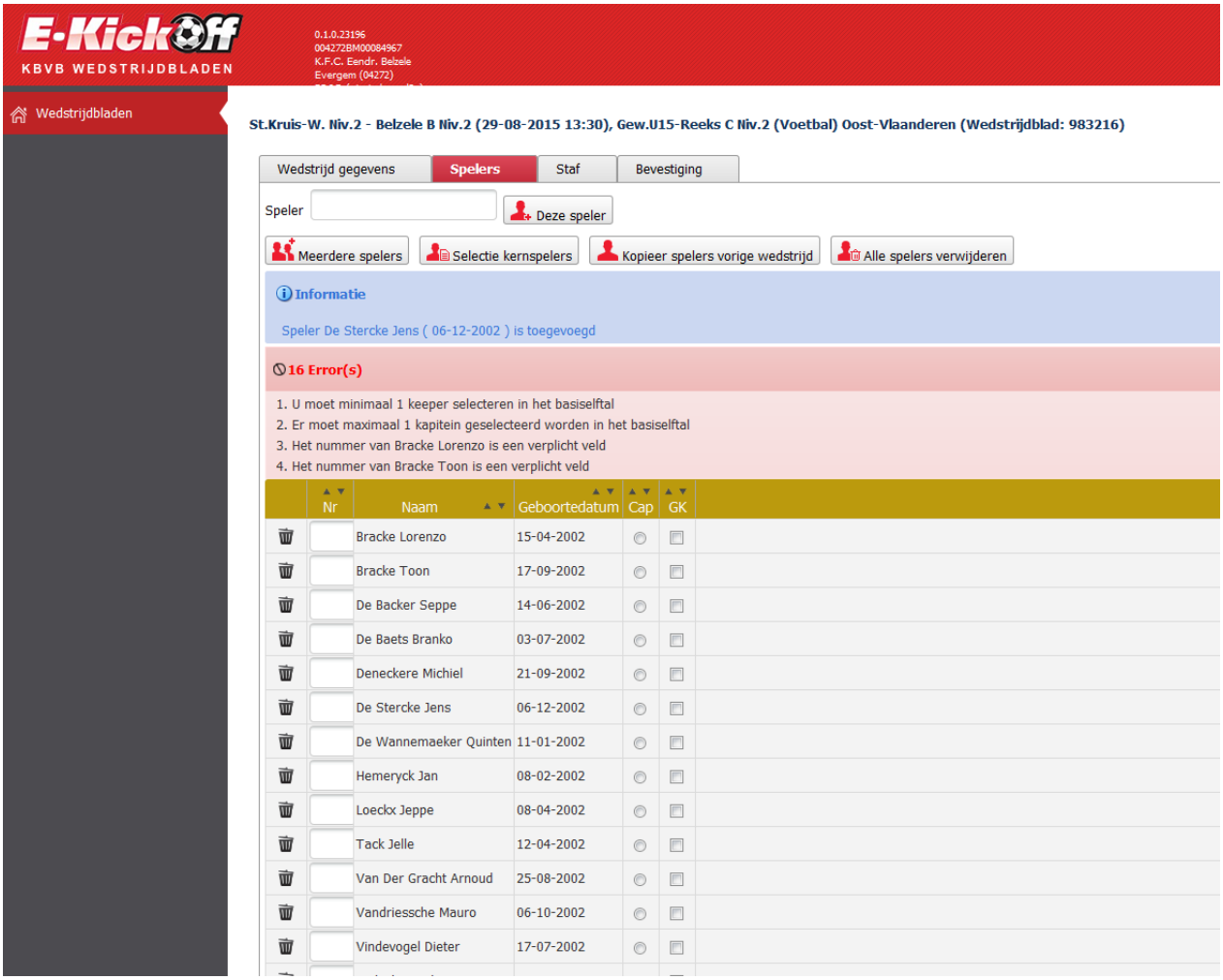
Voor elke wedstrijd dienen uiteraard de selcties van beide teams ingegeven en verstuurd te zijn.
Bij thuiswedstrijden vraag je de afgevaardigde van de tegenstrever of hij zijn selectie wil ingeven op onze PC of hij/zij heeft dit mogelijk thuis al voorbereid.

Wanneer beide selecties verstuurd zijn
Dien je onder het tabblad “Bevestiging” enkel nog de wedstrijd te “STARTEN”

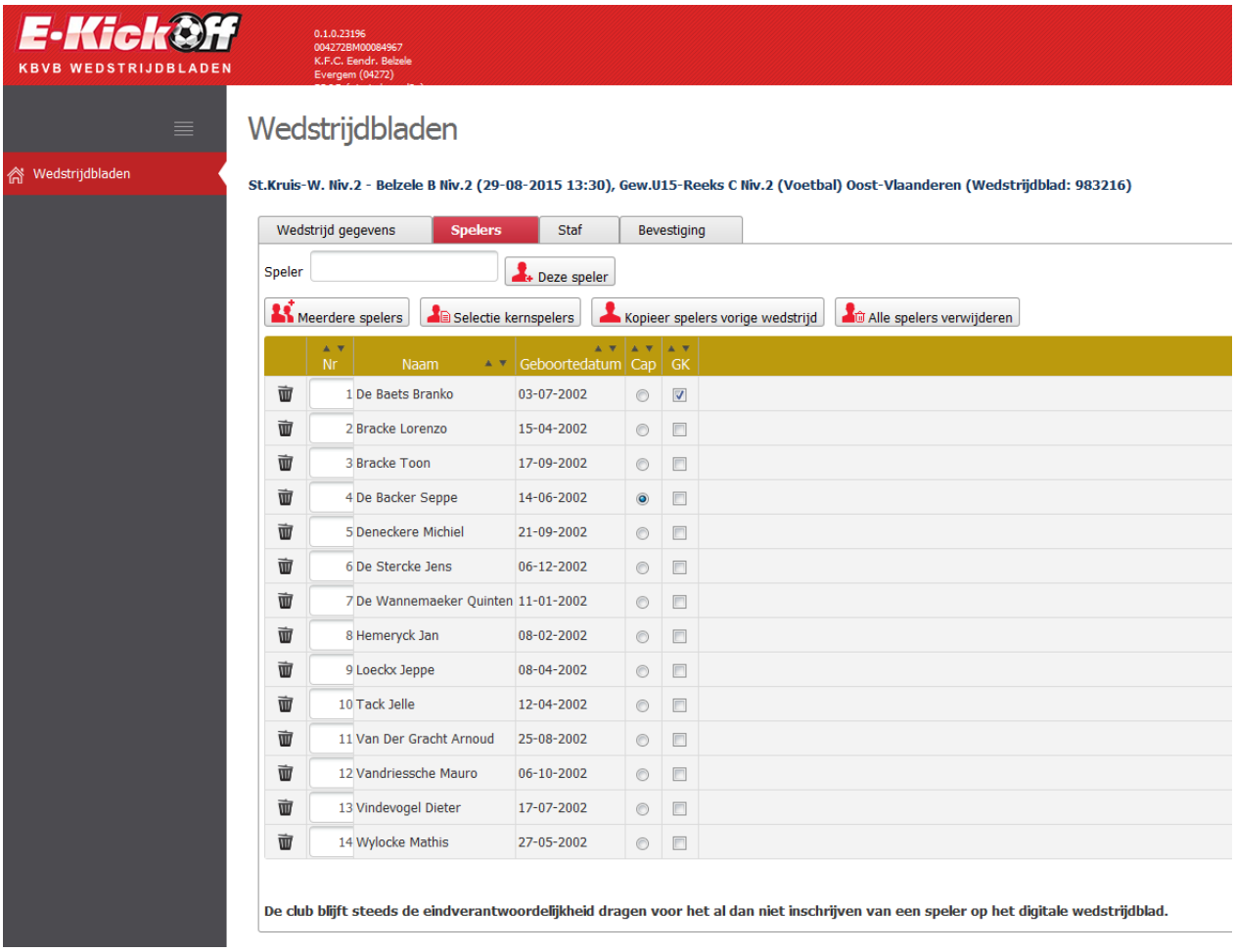
De gelegenheidsscheidsrechter dient achteraf ook het verloop van de wedstrijd te bevestigen, echter zonder ingave van het resultaat.

Voor wedstrijden vanaf U14 wordt er een scheidsrechter aangeduid door de KBVB; Indien er geen scheidsrechter is dient de vervangscheidsrechter de nodige stappen in te vullen.

Hier het voorbeeld van de uitwedstrijd voor de U14 te St Kruis Winkel.



Belangrijk is echter hier dat alle spelers ook een rugnulmmer krijgen !
Er dient een Keeper aangeduid te worden en een Captain.



Je kan deze gegevens opnieuw “Bewaren”.

LET OP: Eenmaal verstuurd kunnen de gegevens enkel gewijzigd worden door de scheidsrechter.

OPM : Spelers die een schorsing uitzitten zullen niet kunnen geselecteerd worden !!

Na de spelers volgt opnieuw de ingave van de staf.

En volgt de “Bevestiging”

De scheidsrechter zal nu inloggen en beide “verstuurde” selecties afprinten en controleren.
Hij zorgt voor de afhandeling na de wedstrijd.

Voor vragen 0476/ 36 94 12 Maurice Bonheure of
0486/ 56 78 01 Koen Cazaerck

Succes !!